



# Hjortholm Kostskole

Skoleåret 2021/2022

Tilsynsrapport

NÆSTVED



## Navn på dagbehandlingsskole/institution

Hjortholm Kostskole  
Næstved landevej 20  
4250 Fuglebjerg  
Tlf. 3010-0702  
Mail hhan@gentofte.dk

## Overenskomstpart og overenskomst vedrørende undervisning

Næstved Kommune

## Institutionsbeskrivelse

Selvejende fond

## Organisering

Selvejende fond med driftsaftale med Gentofte kommune.

Ledelse: Forstander – Skoleleder – 3 afdelingsledere

## Personale

Ledelsen består af:

1 forstander, 1 skoleleder/viceforstander, 2 afdelingsledere alle med uddannelser i ledelse.  
8 linjefagsuddannede lærere, 1 skolepædagog, 21 socialpædagoger, 1 psykolog, 2  
administrative medarbejdere, 2 ernæringsassistenter, 4 rengøringsassistenter, 2 pedeller,

## Antal børn

Nuværende belægning 21

## Skolens egen beskrivelse af skolens målgruppe

Eleverne er børn i skolealderen med særlige behov.

De fleste elever udviser psykosociale vanskeligheder og/eller har diagnoser – herunder hyppigst ADHD og tilknytningsforstyrrelser. En del elever har indlæringsvanskeligheder og udviser problematikker relateret til arbejdshukommelse, forarbejdningshastigheder og verbale vanskeligheder. Eleverne befinder sig i spektret lettere mental retardering til normalt begavede.

Eleverne i den interne skole på Hjortholm Kostskole, tilbydes hele fagrækken, det vejledende timeantal og undervisning ud fra undervisningsministeriets fælles mål. Eleverne vil typisk afslutte med folkeskolens afgangsprøve FP9 og en uddannelsesplan, men det er også muligt at gå i en folkeskole, hvis eleven har mod på det.

Vores udgangspunkt er, at barnet gør det bedste, han eller hun kan i den givne situation, og vi arbejder hele vejen rundt om børnene. Derfor har vi også meget fokus på at samarbejde med forældrene og sagsbehandlerne.

Vi ønsker at skabe et miljø, hvor børnene kan udvikle sig socialt, fysisk, psykisk og fagligt. Således at børnene lærer kompetencer, der giver dem de bedst mulige chancer for senere, at etablere en tilværelse uden eller med mindst mulig støtte.

Vi arbejder i et anerkendende miljø og vores personale bliver løbende uddannet i anerkendende pædagogik og systemisk tænkning

Den helt afgørende tilgang til eleverne er at skabe relationer, der kan understøtte det pædagogiske arbejde. Der arbejdes ligeledes med at udvikle børnenes individuelle relationskompetencer for, at skabe selvtillid og selvværd hos det enkelte barn således, at det også i det omgivende samfund magter at interagere med og have tillid til andre mennesker.

Skolen har små klasser med mellem 4 og 8 elever.

Eleverne tilbydes vidtgående specialundervisning. Når børnene starter her, bliver de testet, så vi kan vurdere, hvor de er nået til og hvordan, vi bedst kan undervise dem. Vi møder dem, hvor de er og er overbeviste om, at de *kan og vil lære* noget.

Det faglige niveau kan svinge meget i klasserne. Udgangspunktet er, at eleverne har de fleste timer i deres stamklasse. Ligesom vi også tilrettelægger elevdifferentierede forløb.

Alle eleverne får stillet en bærbar computer med relevante pædagogiske programmer til rådighed.

Vi bruger mange interaktive undervisningsmaterialer i undervisningen, I-bøger, fagportaler og har digitale tavler i alle klasser, Active Floor samt en biograf, hvor eleverne kan vise deres film, PowerPoint og multimedieproduktioner.

Der bliver udarbejdet en skoleudtalelse en gang om året. Denne udtalelse består af en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV), en udtalelse om elevernes skolegang og kompetencer og potentialer i fagene samt en statusbeskrivelse om elevens personlige udvikling. Der bliver ligeledes udarbejdet elevplaner, der i samarbejde mellem lærere, elever og forældre, bliver evalueret 2 gange årligt.

## **Pædagogisk-psykologisk rådgivning**

Egen psykolog samt ekstern supervisor.

## **Budget og regnskab for skoledelen**

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent Bent Fischer, Center for Økonomi og Analyse, Gentofte Kommune.

Tilsyn er fra Næstved Kommunes side udført af Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice og Økonomi.

Det er i overenskomst aftalt, at Gentofte Kommune godkender budget og takstfastsætter. Taksterne følger de gældende retningslinjer på døgninstitutioner og skoler i Region Hovedstaden.

Regnskab 2020 er godkendt af Næstved Kommune

## **Materialer medsendt skolens beskrivelse – Frist 1. oktober**

- Time- og læseplaner (undervisningsskemaer)
- Oversigt personalets kvalifikationer.
- Evt. godkendelse af omlægning af understøttende undervisning til to- lærerordning
- Oversigt på magtanvendelser (Løbende indberetning)

# Tilsyn

## Hvem har foretaget tilsynet?

### **Pædagogisk tilsyn:**

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Københavns Professionshøjskole  
Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

## Tilsynsperioden

**Fra dato til dato: 1. august 2021 til 31. juli 2022**

**Der er udført anmeldt tilsyn d. 17. november**

**Der er udført uanmeldt tilsyn d. 10. maj 2022**

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder

## Undervisning

### **Elevtal dags dato**

*(Hvad er elevflowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)*

Der er i dag 22 elever indskrevet på skolen. Der var 23 elever den 9. august, da skoleåret startede.

Der har i år været et relativt stort elevflow idet, der er indskrevet 7 nye elever i dette skoleår, heraf er 3 udskrevet igen, da tilbuddet ikke var dette rette for dem. Derudover er 5 elever udskrevet af forskellige årsager.

Tilsynet har drøftet elevflowet med skolen for at finde forklaringerne på det. En af dem er, at skolen har ændret holdning i forhold til at være mere/tidligere opmærksomme på, hvornår de ikke kan magte en elev og hvilke elever, der kan visiteres til skolen.

### **Nyansatte**

*(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)*

Der er aftalt fratrædelse vedr. en medarbejder, derfor er ansat en ny. Derudover har to lærere ønsket deltid, hvorfor skal der ansætte en ny lærer fra den 1. januar 2022. En pædagog er midlertidig ansat.

Tilsynet har set børne- og straffeattester.

### **Understøttende undervisning, herunder evt. omlægning til tolærerordning**

*(Har skolen ansøgt om omlægning af understøttende undervisning?)*

Tilsynet optæller ikke understøttende undervisning i dette skoleår, da det lovgivningsmæssigt er muligt at konvertere alt understøttende undervisning og i stedet anvende resursen til ekstra støtte i klassen.

### **Timetal og undervisningstid**

*(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)*

Skolen lever på til timetal og undervisningstid. Skolen lever op til minimumstimetallet for dansk, matematik og historie samt for den samlede faglige undervisning.

### **Fagrækken**

*(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)*

Skolen lever op til fagrækken.

Ingen elever er frataget for fag.

### **Understøttende undervisning**

*(Hvad er indhold ud over obligatorisk lektiehjælp og faglig fordybelse?)*

### **Kompetencedækning**

*(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)*

Skole har en fin kompetencedækning. De undervisere, der har tilsvarende kompetencer, har undervist i fagene i en del år.

Tilsynet opfordrer til, at skolen har et klart blik for, hvornår en medarbejder har kompetencer svarende til undervisningsfag.

Skolen har en politik om, at lærerne gerne må tage på kurser. De deltager bl.a. i læringsfestvallen.

Det er aftalt, at alle lærere på skolen skal på kursusdage på Kursuscenter Sputnik om ADHD, autisme, specialundervisning og skoleværing.

### **Fraværsregistrering**

*(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)*

Tilsynet har set fraværsregistreringerne. Skolen har høje fraværsprocenter specielt blandt de ældste elever. Skolen samarbejder med bodelen om at få eleverne i skole.

Tilsynet vurderer, at fraværet er højt. Skole forklarede, at flere af de nye elever ikke havde været i skole i 1/2-1 år, så det er et stort fremskridt at få dem i skole 50%.

### **Trivsel/Trivselsmålinger**

*(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling*

*Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)*

Skolen deltager i de nationale trivselsmålinger i januar.

### **Magtanvendelser**

*(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)*

Der har været 8 magtanvendelser i dette skoleår, de er på to elever. Skolen har en håndteringsplan for magtanvendelser generelt og for de enkelte elever.

For at kunne håndtere de udadreagerende elever og undgå magtanvendelser, har skolen planlagt en temadag for personalet om Low Arousal sammen med en anden dagbehandlingsskole.

### **Nationale test**

*(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)*

Skolen deltager i de nationale test.

### **Uddannelsesparathedsvurdering**

*(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)*

Skolen er i gang med vurderingerne. Der har været afholdt elevsamtaler med lærere og uddannelsesvejleder.

Skolen regner med, at 1- 2 elever i 8. klasse bliver vurderet uddannelsesparate.

### **Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne**

*(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)*

Ikke drøftet på dette tilsyn

### **Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse**

*(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)*

Ikke drøftet på dette tilsyn

### **Skolens egne opmærksomhedspunkter**

*(Hvad er skolen optaget af pt.?)*

## **Observation af undervisning - 1**

**Holdnavn:** *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

8H

**Klassetrin:** *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

7. – 8. klassetrin

**Elevtal:** *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

8 elever er tilknyttet holdet. 6 elever tilstede, 1 syg og 1 ulovligt fravær.

**Alder:** *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

D 13 år 7. kl.

P 14 år 8. kl.

P 14 år 8. kl.

P 14 år 8. kl.

P 15 år 8. kl.

D 15 år 8. kl.

**Underviser:** *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

To undervisere i lokalet. Begge er uddannet lærer. Den ene med følgende uv-fag: dansk, mat. f/k, bio, og idræt. Den anden med følgende uv-fag: dansk, kristendom, madkundskab og matematik.

**Fag:** *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Matematik, hvilket stemmer overens med det tilsendte skema

**Tema i faget:** (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Ligninger

**Observation af undervisning:**

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

*Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)*

Læreren gennemgår en udregning af en ligning på smartboard. Eleverne byder ind med svar på lærerens spørgsmål om, hvordan man udregner en ligning.

Da fællesgennemgang på tavlen er afsluttet, går eleverne i gang med at træne ligningsopgaver på matematikfessor.dk

Eleverne har differentieret opgaver. Flere elever arbejder med træningsopgaver omkring ligninger, en elev arbejder med Mat4 test i papirform, en elev har første skoledag og arbejder med opgaver, som kan hjælpe med at afdække det faglige niveau.

Der opleves en god arbejdsro i klassen. I observationen af lærer-elev dialoger opleves tillidsfulde relationer.

Tilsynet vurderer, at der er tale om matematikundervisning med relevant indhold tilpasset elevernes faglige niveau. Emnet ligninger er relevant for elever på 7. og 8. klassetrin.

Elevernes faglige niveau vurderes til at ligge i spændet fra omkring 4. -5. klassetrin til 7. klassetrin.

**UV-materiale:**

*(Notering af anvendt undervisningsmateriale)*

Matematikfessor.dk, MAT4 testmateriale, udlevet kopiark med træningsopgaver

**Lokale:**

*(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)*

Lokalet er indrettet med 9 individuelle elevarbejdspladser med afskærmning mellem hver plads. I midten af lokalet er der et fællesbord. Lokalet er udstyret med nyere relevant AV-udstyr.

Lokalet er udsmykket med læringsproduktioner som viser tegn på synlig læring.

**Elevudtalelser:**

*"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?" Gode lærere*

*"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"*

## Observation af undervisning - 2

**Holdnavn:** (Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)

4. H

**Klassetrin:** (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)

4. klassetrin

**Elevtal:** (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

Der går 4 elever i klassen, alle var til stede

**Alder:** (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

D 10 år 4. kl.

D 10 år 4. kl.

D 10 år 4. kl.

D 8 år 2. kl.

**Underviser:** (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

En lærer med undervisningsfag i dansk, matematik idræt og natur/teknologi

En pædagog

**Fag:** (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Matematik

**Tema i faget:** (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Tabeltræning og klassequiz

**Observation af undervisning:**

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

(Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Klassen afrunder dansktimen med en klassequiz om eventyr.

Derefter skriver læreren programmet for matematiktimen på tavlen. Først tabetræning i 15 min., derefter en tabsang og endelig en klassequiz om matematik.

Eleverne skal træne tabellerne enten på PC eller i kopiark. En elev vil ikke/kan ikke gå i gang med opgaven og pædagogen tilbyder ham, at de kan gå ind i et andet lokale, eller at de kan gå en tur. Pædagoger taler tålmodigt med ham og de ender med at gå ud.

To elever går ivrigt i gang med tabeltræningen på pc, begge arbejder lynhurtigt med tabellerne og svarer rigtigt på stykkerne. De er meget optaget af opgaverne.

En elev har svært ved at komme i gang og ønsker en skillevæg mere. Læreren spørger tilsynet om det er i orden, at tilsynet er alene med de to resterende elever, mens skillevæggen hentes. Da de kommer tilbage til klassen, går eleven i gang med arbejdet.

Efter de 15 min. sluttet tabeltræningen og synges tabsangen sammen med video vist på smartboard. Derefter klassequiz om matematik – til dels med gangestykker.

Tilsynet vurderer, at det er relevant undervisning for 4. klassetrin. Undervisningen er varieret og der er en god klasseledelse og en god relation mellem elever og de voksne.

**UV-materiale:**

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

Hjemmesiden "Gangetabeller. dk", video, og klassequiz

**Lokale:**

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er velindrettet med fællebord og individuelle arbejdspladser med afskærmning mellem hver plads. Lokalet er udstyret med nyere relevant AV-udstyr.

**Elevudtalelser:**

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?" Søde voksne.

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"

## Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

## Skolens kommentarer til tilsynsrapporten



---

**Dato: 15. dec. 2021**

**Tilsynsførendes underskrift**  
Annemette Smedegaard

# Uanmeldt tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

## Hvem har foretaget tilsynet?

### **Pædagogisk tilsyn:**

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Professionshøjskolen Metropol

Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

### **Budget og regnskab:**

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for koncernservice og økonomi, Næstved Kommune

## Tilsynsperioden

### **Der er udført uanmeldt tilsyn d. 10. maj 2022**

Skolelederen har fået nyt job og der er ansat ny leder fra 1/6. Tilsynet taler derfor med forstanderen.

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder.

## Undervisning

### **Elevtal dags dato**

*(Hvad er elev-flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)*

Der er dags dato indskrevet 20 elever.

Siden sidste tilsyn er der udskrevet tre elever. En er udskrevet til at bo hos familien, der bor i en anden landsdel. En er stoppet med at gå i skole (9.kl.) og er flytte til en anden kommune. Vedkommende afventer at skulle starte på STU til august. En elev er udskrevet til et enkelmandstilbud.

Der er indskrevet en dagelev i foråret.

Skolen er normeret til 20 elever og forventer, at være 20 til august selvom afgangseleverne stopper til sommerferien. Der kommer typisk nye elever hen over sommeren.

### **Nyansatte**

*(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)*

Der er ansat to nye lærer siden sidste tilsyn. Skolen havde en ledig stilling og derudover er det en opnormering, der bl.a. er lykkedes, da to lærere har ønsket at gå på deltid.

Tilsynet har set børne- og straffeattester.

### **Understøttende undervisning, herunder evt. omlægning til tolærerordning**

*(Har skolen ansøgt om omlægning af understøttende undervisning?)*

Tilsynet optæller ikke understøttende undervisning i dette skoleår, da det lovgivningsmæssigt er muligt at konvertere alt understøttende undervisning og i stedet anvende resursen til ekstra støtte i klassen.

### **Timetal og undervisningstid**

*(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)*

Skolen lever på til timetal og undervisningstid. Der har ikke været ændringer siden sidste tilsyn.

### **Fagrækken**

*(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken. Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)*

Skolen lever på til fagrækken.

### **Understøttende undervisning**

*(Hvad er indhold ud over obligatorisk lektiehjælp og faglig fordybelse?)*

### **Kompetencedækning**

*(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)*

Skole har fuld kompetencedækning. Nyansættelserne har ikke ændret kompetencedækningen.

### **Fraværsregistrering**

*(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)*

Skolen har høje fraværsprocenter. Tilsynet bemærker, at det stadig er meget højt. En del af eleverne har haft skoleværing. Der er 7 elever, der har mere end 15 % fravær.

Skolen arbejder primært med at mindske de enkelte elevers fravær. Der afholdes samtaler, laves aftaler og gives mulighed for elever placeres i andre klasser eller har mulighed for at være i et lokale for sig.

Tilsynet er tilfreds med, at skolen registrerer det daglige fravær grundigt og opfordrer til, at skolen drøfter fraværsdata internt og får udarbejdet samlet handleplan for at arbejde systematisk med at nedbringe fraværet. Mange elever er døgnelever, så hvordan kan skolen fx arbejde tættere med bodelen om, at døgneleverne kommer mere i skole.

### **Trivsel/Trivselsmålinger**

*(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling  
Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)*

Skolen deltager i de nationale trivselsmålinger. Resultaterne viser, at der udfordringer med trivslen. Resultaterne kalder på en handleplan. Skolen har ikke fået drøftet resultaterne i år. Tilsynet opfordrer til, at resultaterne drøftes og at der iværksættes de nødvendige handleplaner, herunder hvordan eleverne kan inddrages fx via elevrådet. Skolen har hidtil primært arbejdet med handleplaner vedr. den enkelte elev.

### **Magtanvendelser**

*(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)*

Der har været 5 magtanvendelser siden sidste tilsyn. Skolen oplever, at magtanvendelserne de sidste par år har været føringer og korte magtanvendelser. Skolen arbejder ud fra minimumsinds greb og at indgreb og eventuel anvendelse magt skal stå mål med situationen.

Skolen oplever, at der er forholdsvis mange situationer i starten af skoleåret. Skolen opkvalificerer løbende personalet i håndtering af eleverne.

Skolen er sammen med skolens psykolog ved at udarbejde et forløb for nyansatte, så de får større forståelse for elevgruppen og for hvordan de kan håndtere eventuelle konflikter.

### **Nationale test**

*(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)*

Skolen har ikke gennemført de nationale test i år. Det var opfattelsen, at testene var aflyst.

Tilsynet beder skolen kontakte ministeriet og høre, hvordan de skal forholde sig. Tilsynet ønsker en tilbagemelding.

### **Uddannelsesparathedsvurdering**

*(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)*

Skolen er i gang med uddannelsesparathedsvurderingerne. En elev er vurderet parat.

### **Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne**

*(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)*

Der er 5 elever i 9. klasse.

En elev skal i 10. klasse på skolen – endelig afklaring mangler.

To elever skal på STU

En elev skal i tømmertilæreren: starter forløb under EDU 10, springer introforløb over og skal direkte i tømmertilæreren, og har allerede en læreplads.

En elev skal i 9. klasse igen. Tilsynet gør opmærksom på, at en elev kun kan skoleudsættes én gang i skoleforløbet. Skolen undersøger, om eleven tidligere er skoleudsat.

### **Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse**

*(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)*

En elev er fritaget for alle prøver.

Resten af klassen går op til prøverne.

### **Skolens egne opmærksomhedspunkter**

*(Hvad er skolen optaget af pt.?)*

Overordnet er der fokus på, at der kommer ny skoleleder og på at sikre stabilitet på skolen til den nye leder starter den 1. juni.

Det kommende skoleår er planlagt og fagfordelingen er klar, så medarbejderne kan gå i gang med planlægning af selve undervisningen.

Skolen har fået fondsmidler til tre store shelters. De opstilles i et samarbejde mellem bodelen og undervisningen fx ved at inddrage opmåling osv. i matematikundervisningen.

## Observation af undervisning - 1

**Holdnavn:** (Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)

6H

**Klassetrin:** (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)

5. – 6. klassetrin

**Elevtal:** (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

4 elever indskrevet på holdet. 3 elever til stede og en elev er fraværende, da denne er på tur med primærpædagog.

**Alder:** (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

D 12 år 5. kl.

D 11 år 5. kl.

D 12 år 5. kl.

**Underviser:** (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

Normalt 3 voksne tilknyttet 6H. I dag er der to voksne. Dette skyldes, at den 3. voksne er tilknyttet 1:1 på den elev, der er på tur med sin primærpædagog.

1. Uddannet lærer med følgende UV-fag: dansk, historie, samfundsfag.

2. Uddannet tømrer, uflaglært i funktion som skolepædagog.

**Fag:** (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Matematik, stemmer overens med det tilsendte skema.

**Tema i faget:** (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Eleverne fortæller, at de arbejder med "De fire regningsarter" i dag med fokus på gange og division.

### Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Eleverne har fået udlevet en A4-side med regnestykker. Papiret skal ligge med den blanke side op, og eleverne må først vende papiret og se opgaverne, når læreren starter en timer på smarttavlen.

Alle tre elever går målrettet i gang med opgaverne, da tiden bliver startet. Eleverne har 5 minutter til at løse så mange opgaver som muligt.

Der er en optagethed omkring at være i konkurrence med tiden. Læreren understreger overfor eleverne, at det ikke er en konkurrence imellem eleverne.

Opgaverne svarer til 3. – 4. klassetrin.

Efter de 5 minutter skal eleverne spille "gange-krig", en udgave af kortspillet Krig, hvor der er behov for at kunne gange. Eleverne får udleveret spillekort. Eleverne skal trække to kort hver, gange de to kort med hinanden. Den der har det højeste tal, vinder stikket.

De voksne støtter eleverne i deres spil og opgaveløsning. Der opleves tillidsfulde relationer mellem elever og voksne.

Læreren gør eleverne opmærksom på, at der er 3 minutter tilbage af Time-Timer, herefter skal der skiftes aktivitet.

Det fremstår at der er en tydelig plan for undervisningslektionen.

Det er tilsynet vurdering, at der er tale om relevant matematikundervisning til målgruppen.

Niveauet i det matematikfaglige er ikke alderssvarende, men tilpasset elevernes niveau.

**UV-materiale:**

*(Notering af anvendt undervisningsmateriale)*

Det udleverede opgaveark er hentet fra hjemmesiden Gratissskole.dk

"Gange-krig" er hentet fra hjemmesiden mattip.dk

Herudover arbejder eleverne med hjemmelavet materiale

**Lokale:**

*(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)*

Lokalet er indrettet til undervisning med tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr. Eleverne har mulighed for at arbejde på individuelle afskærmede arbejdsstationer. Der er et fællesbord i midten af lokalet.

**Elevedtalelser:**

*"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"*

*Computertid, gode pauser, frokost.*

*"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"*

## Observation af undervisning - 2

**Holdnavn:** *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

9. H

**Klassetrin:** *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

9. kl.

**Elevtal:** *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

Der går 4 elever i klassen. 1 elev fra 8. kl. er midlertidig i klassen. 1 elev er uden for, en elev på samvær.

**Alder:** *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

D 17 år – 9.kl.

D 16 år – 9.kl.

**Underviser:** *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

1 lærere med undervisningsfag i dansk, idræt og madkundskab.

**Fag:** *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Dansk, hvilket passer med det fremsendte skema

**Tema i faget:** *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Film og analyse

**Observation af undervisning:**

*(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne? Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)*

Klassen har været til de skriftlige prøver og er nu ved at forberede til de mundtlige prøver.

Klassen har set filmen "En hel almindelig familie". Den ene elev mangler at se en halv time af filmen. Det sættes han i gang med. Senere skal de arbejde med analyse af filmen.

Den anden elev bliver sat i gang med at arbejde med VAKS: Vælg Afkodnings Strategi. Lyd for lyd. Materialet er til begynder læsning.

Lærere forsøger at hjælpe eleven med at komme i gang med filmen, men ender med at hente en anden lærer, der måske kan få filmen til at fungere på Pc'en, det lykkedes dog ikke i den tid tilsynet er til stede.

Den anden elev sidder længe og venter, kan ikke selv gå i gang med VAKS. Efter ca. 5 minutter hjælper læreren ham med at sætte lydene sammen. Efter nogle minutter afbryder læreren og hjælper med filmen igen. Eleven, der træner lyd for lyd, afventer. Der er en fin stemning i klassen og god relation mellem læreren og eleverne.

Tilsynet vurderer, at filmen er relevant som et led i undervisningen på 9. klassestrin, ærgerligt at teknikken drillede. Efterfølgende så eleven filmen på klassens smartboard uden problemer. Arbejdet med VAKS er ikke alderssvarende, da det er materiale på 1. kl. niveau, men eleven er ny på skolen og har ikke lært at læse.

**UV-materiale:**

*(Notering af anvendt undervisningsmateriale)*

Film fra filmcentralen og VAKS et lyd-træningsmateriale.

**Lokale:**

*(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)*

Lokalet er indrettet til undervisning med tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr.

**Elevudtalelser:**

*"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"*

Her er mere stille end på min gamle skole. Det er nemmere at komme i skole.

*"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"*

Ikke noget.

## Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

*(Eventuelt stillede krav til skolen)*

- Skolen har ikke gennemført de nationale test i år. Det var opfattelsen, at testene var aflyst. Tilsynet beder skolen kontakte ministeriet og høre, hvordan de skal forholde sig. Tilsynet ønsker en tilbagemelding.

### Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Rettelse: En elev er vurderet uddannelsesparat.

-----

**Dato: 13. juni 2022**

**Tilsynsførendes underskrift**

Annemette Smedegaard

## **Budget og regnskab til skoledelen**

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice, Næstved Kommune.

Det er i overenskomsten aftalt, at Gentofte Kommune godkender budget og takstfastsætter. Taksterne følger de gældende retningslinjer på døgninstitutioner og skoler i Region Hovedstaden.

Regnskab 2021 vedr. skoledelen er godkendt d. 27. juni af Næstved Kommune.



# Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

## Hvem har foretaget re-visitationen?

(Re)visitationerne og det individuelle tilsyn på eleverne er foretaget af skolekonsulent Kirsten Mackenzie, Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune.

## (Re)visitationsperioden

Dato: d. 10. marts 2022

## Stamoplysninger

Navn, cpr.nr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, aktuelt klassetrin, fritagelser og fravigelser fra prøver og fag. Evt. stamkort.

## PPRs udtalelser vedr. eleven

Den seneste pædagogiske-psykologiske vurdering vedr. eleven.  
Fritagelser, stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning

## Undervisningsstedets status vedr. eleven

- Kort anamnese
- Kort statusbeskrivelse af den personlige, sociale og faglige udvikling (prosaform)
- Evt. anvendelse af hjælpemidler
- Beskrivelse af samarbejdet med hjemmet/bostedet
- Evt. fritidsinteresser/deltagelse i fritidstilbud
- Evt. magtanvendelser/fravær

## Plan for undervisningen

- Den individuelle plan for elevens læring – fagligt, socialt og personligt. Planen består af evaluering, beskrivelse af nye mål samt veje til at nå målene
- Testresultater
- Uddannelsesparathedsvurdering (fra 8. klasse) og uddannelsesplan (fra 9. klasse), eventuelle praktikker
- Vurdering af/plan for hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå helt eller delvis på den lokale folkeskole

## Øvrige bemærkninger

Revisitationsmaterialet lever op til ovenstående krav til stamoplysninger, elevstatus, elevplan og PPV

**Dato:** d. 17.5. 2022

## Revisitationkonsulentens underskrift

Kirsten Mackenzie  
Pædagogisk konsulent, CDS

---