



Hjortholm Kostskole

Skoleåret 2022/2023

Tilsynsrapport

NÆSTVED



Navn på dagbehandlingsskole/institution

Hjortholm Kostskole
Næstved landevej 20
4250 Fuglebjerg
Tlf. 3010-0702
Mail hhan@gentofte.dk

Overenskomstpart og overenskomst vedrørende undervisning

Næstved Kommune

Institutionsbeskrivelse

Selvejende fond

Organisering

Selvejende fond med driftsaftale med Gentofte kommune.

Ledelse: Forstander – Skoleleder – 3 afdelingsledere

Personale

Ledelsen består af:

1 forstander, 1 skoleleder, 2 afdelingsledere alle med uddannelser i ledelse.

7 linjefagsuddannede lærere, 1 skolepædagog, 21 socialpædagoger, 1 psykolog, 2 administrative medarbejdere, 2 ernæringsassistenter, 4 rengøringsassistenter, 1 pedel.

Antal børn

Nuværende belægning 17+4

Skolens egen beskrivelse af skolens målgruppe

Eleverne er børn i skolealderen med særlige behov.

De fleste elever udviser psykosociale vanskeligheder og/eller har diagnoser – herunder hyppigst ADHD og tilknytningsforstyrrelser. En del elever har indlæringsvanskeligheder og udviser problematikker relateret til arbejdshukommelse, forarbejdningshastigheder og verbale vanskeligheder. Eleverne befinder sig i spektret lettere mental retardering til normalt begavede.

Eleverne i den interne skole på Hjortholm Kostskole, tilbydes hele fagrækken, det vejledende timeantal og undervisning ud fra undervisningsministeriets fælles mål. Eleverne vil typisk afslutte med folkeskolens afgangsprøve FP9 og/eller en uddannelsesplan, men det er også muligt at gå i en folkeskole, hvis eleven har mod på det.

Vores udgangspunkt er, at barnet gør det bedste, han eller hun kan i den givne situation, og vi arbejder hele vejen rundt om børnene. Derfor har vi også meget fokus på at samarbejde med forældrene og sagsbehandlerne.

Vi ønsker at skabe et miljø, hvor børnene kan udvikle sig socialt, fysisk, psykisk og fagligt. Således at børnene lærer kompetencer, der giver dem de bedst mulige chancer for senere, at etablere en tilværelse uden eller med mindst mulig støtte.

Vi arbejder i et anerkendende miljø og vores personale bliver løbende uddannet i anerkendende pædagogik og systemisk tænkning

Den helt afgørende tilgang til eleverne er at skabe relationer, der kan understøtte det pædagogiske arbejde. Der arbejdes ligeledes med at udvikle børnenes individuelle relationskompetencer for, at skabe selvtillid og selvværd hos det enkelte barn således, at det også i det omgivende samfund magter at interagere med og have tillid til andre mennesker.

Skolen har små klasser med mellem 2 og 8 elever.

Eleverne tilbydes vidtgående specialundervisning. Når børnene starter her, bliver de i løbet af det første halve år, testet, så vi kan vurdere, hvor de er nået til og hvordan, vi bedst kan undervise dem. Vi møder dem, hvor de er og er overbeviste om, at de *kan og vil lære* noget. Det faglige niveau kan svinge meget i klasserne. Udgangspunktet er, at eleverne har de fleste timer i deres stamklasse. Ligesom vi også tilrettelægger elevdifferentierede forløb. Alle eleverne får stillet en bærbar computer med relevante pædagogiske programmer til rådighed.

Vi bruger mange interaktive undervisningsmaterialer i undervisningen, I-bøger, fagportaler og har digitale tavler i alle klasser, Active Floor samt en biograf, hvor eleverne kan vise deres film, PowerPoint og multimedieproduktioner. Vi arbejder endvidere en del projektbaseret, med tværfaglige forløb.

Der bliver udarbejdet en skoleudtalelse en gang om året. Denne udtalelse beskriver elevernes skolegang og kompetencer og potentialer i fagene samt en statusbeskrivelse om elevens personlige udvikling. Der bliver ligeledes udarbejdet elevplaner, der i samarbejde mellem lærere, elever og forældre, bliver evalueret 2 gange årligt.

Pædagogisk-psykologisk rådgivning

Egen psykolog samt ekstern supervisor.

Budget og regnskab for skoledelen

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent Bent Fischer, Center for Økonomi og Analyse, Gentofte Kommune.

Tilsyn er fra Næstved Kommunes side udført af Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice og Økonomi.

Det er i overenskomst aftalt, at Gentofte Kommune godkender budget og takstfastsætter. Taksterne følger de gældende retningslinjer på døgninstitutioner og skoler i Region Hovedstaden.

Regnskab 2021 er godkendt af Næstved Kommune

Materialer medsendt skolens beskrivelse – Frist 1. oktober

- Time- og læseplaner (undervisningsskemaer)
- Oversigt personalets kvalifikationer.
- Oversigt på magtanvendelser (Løbende indberetning)

Tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Københavns Professionshøjskole
Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Fra dato til dato: 1. august 2022 til 31. juli 2023

Der er udført anmeldt tilsyn d. 8. november 2022

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 7. juni 2023

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder

Undervisning

Elevtal dags dato

(Hvad er Elev flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato 15 elever indskrevet heraf kun en dagelev. Der er to nye elever på vej i november.

Skolen vil gerne op på 21-22 elever og gerne flere dagelever.

Elevflow: Der blev indskrevet to nye elever pr. 1/8 2022 og siden er to elever udskrevet i dette skoleår. Den ene var en af de nye elever, der kun var kortvarig på skolen, da det viste sig ikke at være det rette tilbud.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

En lærer er afskediget tidligt i skoleåret på grund af fald i antallet af elever.

Der er ansat en lærer til støtte i en tidsbegrænset ansættelse frem til december.

Tilsynet har set børne- og straffeattest på læreren og den nye skoleleder, der tiltrådte i foråret.

Skolen søger p.t. en lærer pr. 1. december, da der er flere elever på vej til december.

Understøttende undervisning, herunder evt. omlægning til tolærerordning

(Har skolen ansøgt om omlægning af understøttende undervisning?)

Tilsynet optæller ikke understøttende undervisning i dette skoleår, da det lovgivningsmæssigt er muligt at konvertere alt understøttende undervisning og i stedet anvende ressourcen til ekstra støtte i klassen.

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Skolen planlægger med 203 skoledage.

Tilsynet gør opmærksom på at ved samlæsning af klassetrin, skal eleverne altid have det højeste antal timer.

Ved gennemgang af klasseskemaerne mangler der følgende:

- 30 klokketimer i dansk i 3.kl.
- 60 klokketimer i håndværk og design samt madkundskab i 7. kl.

Skolen skal ændre skemaerne fra den 1. december samt give besked om, hvordan de manglende timer indhentes i dette skoleår.

Skolen sender nye skemaer og dokumentation til tilsynet senest den 30. november.

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken.

Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Skolen lever på til fagrækken.

To elever er fritaget for tysk. En elev i 7. kl. og en i 9. kl.

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Skolen har fuld kompetence dækning. Tilsynet gør opmærksom på, at skolen er lidt sårbar i forhold til naturfagskompetencer.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skolen anvender e-protokol. Der registreres i hver lektion.

Hvis en elev har højt fravær, forsøger skolen at give dem undervisningsmateriale nede i bodelen, så de fortsat kan være med fagligt.

Tilsynet har set registreringerne.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling

Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Skolen deltager i de nationale trivselsmålinger.

Skolen har undersøgt tidligere trivselsmålinger og har set på, om der er områder, der overhovedet ikke er "grønne". Her fandt de, at målingerne slog negativt ud vedrørende elevernes medbestemmelse i forhold til hvad, der skal ske i undervisningen. Skolen finder at god trivsel og faglig progression hænger sammen. Derfor er der sat en proces i gang i medarbejdergruppen for at højne elevernes medbestemmelse og inddrage dem mere. Til det anvender skolen bl.a. trekantssamtaler og et samtaleværktøj "din stemme".

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)
Der har været 6 i dette skoleår. De er fordelt på tre elever, hvoraf den ene er udskrevet.

Skolen har en klar procedure for håndtering af magtanvendelser – herunder hvordan det efterbehandles i personalegruppen. Hver gang der har været en magtanvendelse, bliver den taget op på personalemøde, og det drøftes, hvordan den kunne have været undgået – kan der handles anderledes næste gang, der opstår en lignende situation - hvordan kan vi forstå eleverne bedre så det kan undgås at anvende magt.

Skolen har haft en temadag i september – om "magt og omsorg"

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Skolen deltager i de obligatoriske nationale test. Ingen elever er fritaget. Skolen har en opmærksomhed på, at det er nye test kan være en udfordring for eleverne, da spørgsmålene ikke er adaptive mere. Skolen drøfter det i personalegruppen, så lærerne er forberedte på, hvordan de inden for loven kan støtte eleverne i gennem testene.

Uddannelsesparathedsvurdering

(Antal udskolingselever der skal have en uddannelsesparathedsvurdering. Hvordan er processen omkring den enkelte elev. Hvem er tilknyttet som UU-vejleder.)

Der er p.t. ingen elever på 8. årgang.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Skolen er sammen med uddannelsesvejlederen i gang med planer for, hvad eleverne skal efter 9. klasse. Der er aftalt brobygnings- og praktikforløb.

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

Der er fem elever i 9. klasse og alle er indstillet til prøverne til sommer. Nogle fag på særlige vilkår.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Skolen er i gang med et projekt i forhold til at udvikle undervisningen, så der bliver bedre muligheder for projektbaseret undervisning og mere udeskole. Der er planer om at bygge et mere inspirerende undervisningsmiljø. Derfor er man ved at søge fondsmidler til byggeriet.

Observation af undervisning - 1

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

Saturn

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)
3. – 6. kl.

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)
8 elever på holdet som er delt i to hold 5 + 3. En elev er fraværende

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)
D 11 år 5. klasse
D 11 år 6. klasse
D 9 år 3. klasse (der er tvivl)
D 11 år 5. klasse

Undervisere: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

2 voksne
1 uddannet lærer med følgende linjefag: tysk, engelsk og billedkunst.
1 pædagogmedhjælp

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)
Billedkunst, (Der står kristendom i skema.) Pædagogmedhjælperen fortæller, at de har justeret timerne, eleverne ellers får for mange skift.

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)
Lære at lave lampe. Design

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?
Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Eleverne møder til billedkunstundervisning i skolens billedkunstlokale. Eleverne kommer ind fra pause med en vis uro. Læreren instruerer eleverne i forhold til deres igangværende projekt. Elever er ved at designe en lampe. De skal pakke en oppustet luftballon ind i decoupagepapir, som efterfølgende skal skæres ud til en lampe.

Eleverne spørger om de må høre musik. Læreren tænder radioen, og giver opgaven om at finde en radiokanal de kan lytte til. En anden elev ønsker at styre musikken, hvilket han ikke får lov til. Dette reagerer eleven på med hårdt sprog og tydelig irritation. Læreren fastholder kravsætning med roligt stemmeleje.

Elever arbejder med deres ballonlampe, og får individuel hjælp til at fastholde koncentration og motivation omkring opgaven.

Det er tilsynets vurdering, at læringsaktiviteterne lever op til Fælles Mål for faget billedkunst. Det er aktiviteter, som svarer til elevernes alder og klassetrin.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)
Der anvendes luftballon, decoupagepapir og tapetklister.

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet fremstår velegnet til værkstedsfag. Lokalet er beliggende i en bygning af ældre dato. Dette sammenholdt med at lokalet bruges til værkstedsfag, gør at det fremstår i slidt stand. Der er et arbejdsbord med plads til ca. 8 elever. Lokalet er udstyret med reoler og hylder med tilgængeligt materiale til fag som billedkunst, H&D og lignende.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

- Computertid

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen?"

- Mere idræt

Observation af undervisning - 2

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

9 H

Klassetrin: *(Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)*

7. og 8. kl.

Elevtal: *(Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)*

Der går 5 elever i klassen.

Alder: *(Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)*

D 13 år - 7. kl.

D 15 år - 9 kl.

D 16 år - 9 kl.

Underviser: *(Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)*

Lærer med undervisningsfag i dansk, historie og engelsk

Lærer med undervisningsfag i fysik, dansk, matematik, biologi og idræt

Lærer med undervisningsfag i dansk, idræt, musik

Fag: *(Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)*

Fysik/kemi

Tema i faget: *(Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)*

Kemi - atomopbygning og det periodiske system

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige

*niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?
Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)*

Læreren gennemgår atomsammensætninger. Læreren har bygget atommodeller og tegner på smartboardet og inddrager hele tiden eleverne i, hvordan atomet er opbygget. Det bliver koblet med det periodiske system og hvordan formlerne skrives og hænger sammen. Specielt to elever deltager, den sidste lytter. Da der ved fælles hjælp er fundet frem til to- og ottetalsreglen og fundet ud af, at der er tale om stabile atomer, sætter eleverne sig ved fælles bordet og skal bygge atommodeller.
Der er en god og tillidsfuld stemning i klassen.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)
Atommodeller, smartboard

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er velindrettet med individuelle elevpladser og et fællesbord.

Elevudtalelser:

*"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"
"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen"*

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

Ved gennemgang af klasseskemaerne mangler der følgende:

- 30 klokketimer i dansk i 3.kl.
- 60 klokketimer i håndværk og design samt madkundskab i 7. kl.

Skolen skal ændre skemaerne fra den 1. december samt give besked om, hvordan de manglende timer indhentes i dette skoleår.

Skolen sender nye skemaer og dokumentation til tilsynet senest den 30. november.

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

På skolen har vi i år skemalagt 205 skoledage, hvoraf de 2 af dagene er til Skoleudvikling.

Det medfører 3 ekstra undervisningsdage, som laves til fagdage og, som aftalt, kompenserer dette for de manglende timer i perioden 1/8-1/11 i henholdsvis H/D, samt dansk.

Der er fremsendt justerede skemaer.

Der er etableret elevråd, som afholder ca. 4 årlige møder.

Vi vil i den fremtidige rekruttering være særligt opmærksomme på kompetencedækning i naturfag.

Dato: 15. november 2022

Tilsynsførendes underskrift

Annemette Smedegaard

Uanmeldt tilsyn

(Nedenstående udfyldes af tilsynet)

Det uanmeldte tilsyn følger op på det anmeldte tilsyn og genbesøger relevante punkter i tilsynsskabelonen. Derudover observeres der undervisning.

Hvem har foretaget tilsynet?

Pædagogisk tilsyn:

Ole Thestrup Schmidt, tidligere skoleleder i Næstved Kommune, nu chefkonsulent hos Professionshøjskolen Metropol

Annemette Smedegaard, konsulent i Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune

Budget og regnskab:

Charlotte Gudtmann, økonomikonsulent Center for koncernservice og økonomi, Næstved Kommune

Tilsynsperioden

Der er udført uanmeldt tilsyn d. 7. juni 2023

Tilsynet med de enkelte elever er udført i forbindelse med de årlige revurderingsmøder.

Undervisning

Elevtal dags dato

(Hvad er elev-flowet? Hvor mange elever har skolen indskrevet siden sidste tilsyn? Hvor mange elever har skolen udskrevet siden sidste tilsyn? Alder og klassetrin?)

Der er dags dato indskrevet 12 elever. Der er 2 dagelever og 10 interne elever.

På baggrund af de to tragiske dødsfald er elevtallet faldet.

Der er udskrevet 8 elever siden sidste tilsyn.

Der er indskrevet 5 nye elever i foråret.

Skolen forventer yderligere 3 nye elever efter sommerferien. Skolen vil gerne op på 20 elever.

Nyansatte

(Tilsynet skal se børne- og straffeattester)

To lærere har i foråret valgt at søge nyt job.

Der er ansat en pædagog og en socialsundhedsmedarbejder samt en ufaglært medhjælper.

1 lærer ansat pr. 1. august, som nu arbejder som støtte.

Timetal og undervisningstid

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. Kontrol af skolens time- og læseplaner. Lever skolen op til lovkrav om minimumstimetal?)

Skolen har fået en indskolingsklasse. Skolen sender elevskemaet til tilsynet.

Tilsynet gør opmærksom på, at hvis der sker væsentligt ændringer i elevskemaer, timetal eller undervisningstid bedes skolen sende ændringerne til tilsynet.

Fagrækken

(Skolen har inden tilsynet fremsendt time- og læseplaner. (klasseskema/elevskema) Kontrol af om skolen lever op til lovens krav om fagrækken.

Er enkelte elever fritaget for enkelte eller flere fag?)

Skolen leverer den fulde fagrække

Understøttende undervisning

(Hvad er indhold ud over obligatorisk lektiehjælp og faglig fordybelse?)

Ikke drøftet på dette tilsyn.

Kompetencedækning

(Skolen har inden tilsynet fremsendt liste over kompetencer hos det pædagogiske personale.)

Skolen har en udfordring med at dække tyskundervisningen.

To udskolingselever er fritaget for tysk, det er elever som allerede var fritaget for tysk, da de blev indskrevet på skolen.

Der er ligeledes en udfordring med at dække biologi- og fysikundervisningen, som p.t. varetages af skolelederen, der har de faglige kompetencer. Skolen søger en lærer til disse fag.

Fraværsregistrering

(Skolen redegør for elevernes fraværsprocent)

Skolen anvende e-protokol. Tilsynet har set registreringerne elektronisk.

Det samlede fravær er 13,9 %.

Fraværet fordeler sig med 5,5 % ulovligt fravær; 2,1 sygdom og 6,3 % ekstraordinært fravær.

Enkelte elever har et højt fravær fx 18 %

Skolen har arbejdet på at få elevfraværet reduceret, og det er faldet med over 10 % i forhold til sidste skoleår.

Trivsel/Trivselsmålinger

(Skolens anvendelse af den nationale trivselsmåling

Dialog om skolens antimobbestrategi. (jf. undervisningsmiljøloven §1a). Antimobbestrategien skal omfatte en strategi mod digital mobning.)

Skolen orienterede om, at der er udfordringer i forhold til registreringerne af målingerne.

Ifølge STIL var der tilmeldt 21 elever men kun 4 elever gennemførte.

Skolen har ikke kunnet trække en rapport. Skolen har talt med STIL, men da der kun er 4 gennemførte, kan man ikke ud fra reglerne om håndtering af data udarbejde en rapport.

De elevdata, som STIL har, stemmer ikke med skolens elevdata.

Skolelederen oplyser, at lærerne siger, at målingerne er gennemført. Skolen er fortsat i dialog med supporten om at finde fejlen.

Magtanvendelser

(Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn sammenholdes med skolens indberetning til Center for Dagtilbud og Skole. Dialog om skolens procedure og arbejde omkring magtanvendelser.)

Der har været to magtanvendelser siden sidste tilsyn. De er ikke sendt til Næstved Kommune. Tilsynet gør opmærksom på, at der er aftale om, at de sendes til Center for Dagtilbud og Skole.

Den ene handlede om en elevs frustration over nogle faglige krav og endte med, at eleven begyndte at kaste med en stol og sparke en lærer.

Den anden handlede om, at en elev kastede ting bl.a. en kop mod en anden elev.

Skolen har en klar procedure for håndtering af magtanvendelser: registrering, inddragelse af parterne, orientering og efterbehandling både med elever og personale.

Skolen gennemgår alle magtanvendelser på personalemøder. "Kan vi som personale forstå, hvad der skete? Hvad skete der lige forud? hvordan handlede vi? og hvad kan vi lærer af det, så det undgås fremadrettet?"

Nationale test

(Status på obligatoriske nationale test. Dialog om anvendelse af testresultater, skolens kommunikation med hjemmet om elevens resultater.)

Skolen gennemfører de nationale test. Skolen har dialog i personalegruppen både om selve testsituationen, resultaterne og hvilken kontekst er de taget i og hvordan de kan anvende resultaterne.

Forældrene orienteres i statusmøder, hvor skolelederen "oversætter" for forældrene.

Brobygning til folkeskolen/ungdomsuddannelserne

(Hvor mange elever skal planmæssigt udskrives til almen grundskole, anden specialskole eller ungdomsuddannelser? Hvad skal den enkelte elev efter udskrivning?)

Der er 2 elever i 9. kl. Der er uddannelsesplaner for dem begge:

En elev i 9. kl. skal på EUD i Roskilde

En elev skal i 10. kl. på skolen

Folkeskolens Prøver 9. og 10. klasse

(Antal elever på henholdsvis 9. og 10. årgang. Eventuelle fritagelser for prøver.)

En elev i 9. kl. tager alle afgangsprøver

En elev i 9. kl. elev er fritaget for tysk, fysik/kemi – men går op i øvrige fag. Der er en opmærksomhed på evaluering i de fag, hvor eleven er fritaget for prøve.

Skolens egne opmærksomhedspunkter

(Hvad er skolen optaget af pt.?)

Skolen har haft besøg af STUK, som en del af deres opmærksomhed på interne skoler og dagbehandlingstilbud.

Skolen har indgået et samarbejde med Absalon om Play Full learning

Observation af undervisning - 1

Holdnavn: *(Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)*

Stuen, hold 1

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)
3. – 5. klassetrin

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

4 elever - ingen fraværende

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

D 9 år - 3. kl.

D 10 år - 3. kl.

D 10 år - 4. kl.

D 12 år - 5. kl.

Undervisere: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

4 voksne, 3 læreruddannet med følgende linjefag:

1. dansk, historie og samfundsfag
2. dansk, engelsk, billedkunst og historie
3. dansk, matematik, N/T og idræt.

Den fjerde voksne er ufaglært, og ansat som støtte på en enkelt elev.

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

H&D

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Bygge en flødebollekastemaskine

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne?

Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Eleverne og lærere har opstart af undervisningen udenfor skolebygningen. Planen er, at en fjerde lærer (H&D lærer) skal fortsætte elevernes projekt med at bygge en flødebollekastemaskine.

Det viser sig i situationen, at den pågældende lærer er sat på en akutopgave med at køre en elev.

Der er en god stemning elever og lærere imellem.

De øvrige lærere laver derfor om på dagens program. Eleverne skal klargøre cykler og løbehjul til en udflugt den efterfølgende dag. Da alle cykler og løbehjul er blevet klargjort, bliver eleverne delt op i to grupper. En ny dreng i klassen går med den ene lærer for at se hvor meget der mangler at blive lavet på flødebollekastemaskinen.

De øvrige går tilbage i klassen og forsætter et andet projekt omkring streetfood. Eleverne skal lave skilte til boder, hvor de skal "sælge" streetfood. Et tværfagligt projekt, hvor eleverne dels har været på ekskursion og lavet streetfood i madkundskab.

Det er tilsynets vurdering, at der på trods af den akutte udfordring i planlægningsituationen, lykkes at tilrettelægge relevant undervisning i forhold til faget H&D.

Lokale: (Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Elevudtalelser:

Sp: "Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

Ingen svar

Sp: "Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen?"

Ingen svar

Observation af undervisning - 2

Holdnavn: (Vi spørger eleverne om de kender navnet på deres klasse/hold)

9. H

Klassetrin: (Vi spørger eleverne om de kender klassetrinnet på deres klasse/hold)

8. og 9. klasse

Elevtal: (Vi spørger eleverne om, hvor mange elever der normalt er i deres klasse. Vi noterer eventuelt fravær.)

Der går 3 elever i klassen – en elev er til prøve

Alder: (Vi spørger den enkelte elev om alder og klassetrin)

P 15 – 8. kl.

D 17 – 9. kl.

Underviser: (Antal voksne i den observerede undervisning. De voksnes pædagogiske-didaktiske kvalifikationer (Uddannelsesbaggrund)

En lærer med undervisningsfag i dansk, madkundskab og idræt. Er desuden læsevejleder.

Fag: (Vi spørger eleverne om hvilket fag de har netop nu)

Dansk

Tema i faget: (Vi spørger eleverne om de kan fortælle, hvilket tema/emne de skal arbejde med i faget.)

Sanseoplevelser til skriftlige produktioner

Observation af undervisning:

(Vi nedskriver en observation. Afslutter observationen med en vurdering af: Er der tale om en undervisningssituation? Er der tydelig klasserumsledelse? Finder der læring sted? Er indholdet relevant i forhold til faget (Fælles Mål) Er indholdet svarende til klassetrin? Er det faglige niveau tilpasset den enkelte elev? Ved eleverne hvad de skal lære? Ved de voksne hvad en given undervisningssituation skal give eleverne? Er der tillidsfulde relationer eleverne imellem og imellem voksne og elever?)

Klassen er i gang med sanseoplevelser som et led i at kunne tilføje sanseindtryk, når de har skriftlig fremstilling fx skriver stile og digte osv.

Læreren har udleveret et ark, hvor de skal notere et par sanseudtryk ud for hver sans fx høre, se, føle, lugte, smage,

Læreren afspiller en lille YouTube film fra en skolegård. Hvilke sanser får man øje på, der er i spil og hvordan kan de beskrives?

Læreren støtter eleverne i at få udfyldt arket. Begge elever går i gang, dog noget modvilligt, men læreren holder fast, motiverer eleverne og fastholder en god stemning. Hun går fra elev til elev og sørger for at de arbejder og forsøger at beskrive de fundne sanseindtryk. Det er tilsynets vurdering, at der er tale om relevant undervisning afpasset elevernes faglige niveau.

UV-materiale:

(Notering af anvendt undervisningsmateriale)

YouTube og kopiark

Lokale:

(Beskrivelse af lokalet. Hvor mange elever er det indrettet til? Hvordan understøtter indretningen elevernes læring? Er der tegn på synlig læring? Er der tidssvarende inventar og relevant AV-udstyr?)

Lokalet er velindrettet med både fælles bord og individuelle arbejdspladser. Der er smart board og pc'er til rådighed.

Elevudtalelser:

"Hvad er det bedste ved at være elev på skolen?"

- Her er stille og roligt

"Hvad kan gøre det bedre at være elev på skolen?"

- At elevbordene var større

Aftaler mellem dagbehandlingsskolen og tilsynsmyndighed

(Eventuelt stillede krav til skolen)

- Skolen sender det nye skema for indskolingsklassen til tilsynet.

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Reduktionen på elevfraværet er godt 10 procentpoint, hvilket svarer til en reduktion på 50 % i forhold til sidste skole år (vi er gået fra godt 27 % til ca. 14 %)

Dato: 19. juni 2023

Tilsynsførendes underskrift

Annemette Smedegaard

Budget og regnskab til skoledelen

Tilsyn af budget og regnskab er foretaget af økonomikonsulent Charlotte Gudtmann, Center for Koncernservice, Næstved Kommune.

Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn

Hvem har foretaget re-visitationen?

(Re)visitationerne er foretaget af skolekonsulent Kirsten Mackenzie, Center for Dagtilbud og Skole, Næstved Kommune.

(Re)visitationsperioden

D. 15. marts 2023

Stamoplysninger

Navn, cpr.nr., forældremyndighedshaver(e), forældres navn og adresse, evt. plejefamilie/opholdssted (navn og adresse skal fremgå), betalingskommune, evt. betalingstilsagn, aktuelt klassetrin, fritagelser og fravigelser fra prøver og fag. Evt. stamkort.

PPRs udtalelser vedr. eleven

Den seneste pædagogiske-psykologiske vurdering vedr. eleven.
Fritagelser, stillingtagen til den enkelte elevs behov for specialundervisning

Undervisningsstedets status vedr. eleven

- Kort anamnese
- Kort statusbeskrivelse af den personlige, sociale og faglige udvikling (prosaform)
- Evt. anvendelse af hjælpemidler
- Beskrivelse af samarbejdet med hjemmet/bostedet
- Evt. fritidsinteresser/deltagelse i fritidstilbud
- Evt. magtanvendelser/fravær

Plan for undervisningen

- Den individuelle plan for elevens læring – fagligt, socialt og personligt. Planen består af evaluering, beskrivelse af nye mål samt veje til at nå målene
- Testresultater
- Uddannelsesparathedsvurdering (fra 8. klasse) og uddannelsesplan (fra 9. klasse), eventuelle praktikker
- Vurdering af/plan for hvordan undervisningen i fremtiden kan foregå helt eller delvis på den lokale folkeskole

Øvrige bemærkninger

Skolens udarbejdede re-visitationsmateriale opfylder ovenstående beskrevne krav

Dato: d. 27. juni 2023

Revisitationkonsulentens underskrift

Kirsten Mackenzie
